**T.C.**

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

**Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

Değerli Akademisyenler;

Bu anketin amacı, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu kapsamında, üniversitemizde görev yapmakta olan akademisyenlerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesidir. Ankete vereceğiniz cevaplar başka herhangi bir amaç için kullanılmayacaktır. Çalışmanın başarıya ulaşması, her şeyden önce vereceğiniz bilgilerin doğruluğuna bağlıdır. **Her soru için tek seçenek işaretlenecektir.** Soruları cevaplamada gösterdiğiniz sabır ve samimiyet için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

1. Görev yaptığınız birim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENSTİTÜ | REKTÖRLÜK / FAKÜLTE | MESLEK YÜKSEKOKULU |
| 1. **⎕** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
 | 1. **⎕** Rektörlük Birimleri
2. **⎕** Tıp Fakültesi
3. **⎕** Diş Hekimliği Fakültesi
4. **⎕** Sağlık Bilimleri Fakültesi
5. **⎕** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
 | 1. **⎕** Gediz SHMYO
2. **⎕** Simav SHMYO
3. **⎕** Tavşanlı SHMYO
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Cinsiyetiniz | **⎕** Kadın | **⎕** Erkek |
| 3 | Yaşınız | **⎕** 20 - 30 | **⎕** 31 - 40 | **⎕** 41 - 50 | **⎕** 51 ve üzeri |
| 4 | Üniversitemizdeki hizmet yılınız | **⎕** 1 yıldan az | **⎕** 1 - 4 yıl | **⎕** 5 - 10 yıl | **⎕** 10 yıldan fazla |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| Hiç memnun değilim | Memnun değilim | Kararsızım | Memnunum | Çok memnunum |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Yönetim ve Katılım** |  |  |  |  |  |
| 5 | Üniversitemizin kurumsallaşma düzeyinden |  |  |  |  |  |
| 6 | Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden |  |  |  |  |  |
| 7 | Birim Kurul (Yönetim K, Fakülte K, Bölüm K. …) kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden |  |  |  |  |  |
| 8 | Yönetsel kararlara katılım ve idari uygulamalardaki adillikten |  |  |  |  |  |
| 9 | Düşünceleri ifade özgürlüğünden |  |  |  |  |  |
| 10 | Atanma ve akademik yükseltme ölçütlerinden |  |  |  |  |  |
| 11 | Yenilik, değişim ve kalite geliştirme çabalarından |  |  |  |  |  |
| 12 | Uzmanlık alanı ile görev yapılan birim arasındaki uygunluktan |  |  |  |  |  |
| **Hedef Belirleme, Performans** |  |  |  |  |  |
| 13 | Üniversitemizin belirlediği hedeflerden ve bu hedefleri gerçekleştirme çabalarından |  |  |  |  |  |
| 14 | Üniversitemizin Türkiye’deki diğer üniversiteler içindeki konumundan |  |  |  |  |  |
| 15 | Dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk …) olan ilişkilerden |  |  |  |  |  |
| **Eğitim ve Mali Haklar** |  |  |  |  |  |
| 16 | Üniversitemizdeki öğrenci sayısından |  |  |  |  |  |
| 17 | Üniversitemizdeki öğrencilerin niteliğinden |  |  |  |  |  |
| 18 | Görev yaptığım akademik birimdeki öğrenci sayısından |  |  |  |  |  |
| 19 | Görev yaptığım akademik birimdeki öğrencilerin niteliğinden |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |
| Hiç memnun değilim | Memnun değilim | Kararsızım | Memnunum | Çok memnunum |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Dersler, ders içerikleri ve AKTS uyumundan |  |  |  |  |  |
| 21 | Ders yüklerinden |  |  |  |  |  |
| 22 | Görev yaptığım akademik birimdeki akademik personel sayısından |  |  |  |  |  |
| 23 | Görev yaptığım akademik birimdeki akademik personelin niteliğinden |  |  |  |  |  |
| 24 | Ders ücreti ödemelerinin zamanında yapılmasından |  |  |  |  |  |
| 25 | Diğer ödemelerin (Döner sermaye payları, BAP ödemeleri gibi) zamanında yapılmasından |  |  |  |  |  |
| **İletişim** |  |  |  |  |  |
| 26 | Akademik birim yöneticilerine (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilirlikten  |  |  |  |  |  |
| 27 | Üniversite üst yönetimine (Rektör, Rektör Yardımcıları) ulaşılabilirlikten |  |  |  |  |  |
| 28 | Akademik personeller arası iletişimden |  |  |  |  |  |
| 29 | İdari personelle olan iletişimden |  |  |  |  |  |
| 30 | Üniversitenin diğer üniversiteler ile olan ilişkilerinden |  |  |  |  |  |
| **Araştırma** |  |  |  |  |  |
| 31 | Kütüphane, dokümantasyon hizmetleri ve elektronik veri tabanı olanaklarından |  |  |  |  |  |
| 32 | Akademik personeller arası işbirliği ve disiplinler arası çalışma olanaklarından |  |  |  |  |  |
| 33 | Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 34 | Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılım için verilen desteklerden |  |  |  |  |  |
| 35 | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve proje yazmayı teşvik eden unsurlardan |  |  |  |  |  |
| 36 | Dış kaynaklı (Üniversite dışı) projelerin uygulanmasındaki kolaylık ve desteklerden |  |  |  |  |  |
| 37 | Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının (Erasmus, Mevlana gibi) yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| **Altyapı** |  |  |  |  |  |
| 38 | Kültür ve sanat etkinlikleri ile bu amaçla kurulmuş tesislerden |  |  |  |  |  |
| 39 | Sportif faaliyetler ve bu amaçla kurulmuş tesislerden |  |  |  |  |  |
| 40 | Kampüs alanının genel temizliğinden |  |  |  |  |  |
| 41 | Binalar, ofisler ve dersliklerin temizliğinden |  |  |  |  |  |
| 42 | Yapım ve onarım hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 43 | Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri …) yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 44 | Servis / ulaşım hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 45 | Yemekhane, kafeterya ve kantin hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 46 | İnternet, bilgi işlem ve akademisyen bilgi sistemi hizmetlerinden |  |  |  |  |  |
| 47 | Kurum içi iletişim araçlarının (e-posta, duyurular gibi) yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 48 | Üniversitemiz web sayfasının tasarım ve içeriğinden |  |  |  |  |  |
| 49 | Akademik birim web sayfasının tasarım ve içeriğinden |  |  |  |  |  |
| 50 | Dersliklerin fiziksel ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 51 | Laboratuvarın fiziksel ve donanımsal yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 52 | Kongre ve toplantı salonlarının fiziksel ve donanımsal yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 53 | Ofislerin fiziksel ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kitaplık gibi) yeterliliğinden |  |  |  |  |  |
| 54 | Üniversite’de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari/destek personel sayısından |  |  |  |  |  |
| 55 | Üniversite’de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari/destek personelin niteliğinden |  |  |  |  |  |
| **Genel Memnuniyet** |  |  |  |  |  |
| 56 | Üniversitemizin beklentilerinizi karşılama düzeyinden |  |  |  |  |  |
| 57 | Görev yaptığım akademik birimin bir mensubu olmaktan |  |  |  |  |  |
| 58 | Üniversitemizin bir mensubu olmaktan |  |  |  |  |  |